

## ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 12 febrero del 2025	Acta No: 01	Hora Inicio: 10:30:am	Hora Fin: 11:15 am
Tema: Proyecto Biblioteca para la Mujer			
Responsables: Valentina Cárdenas Téllez - Juan Pablo Tamayo Franco		Elaborado por: María Eugenia Roldan	
Proceso / Subproceso / Actividad: BIBLIOTECA			
Lugar: Oficina - Despacho de la Secretaria de Cultura			
AGENDA	1.	Presentación y antecedentes del Proyecto	
	2.	Estado Actual y dificultades del Proyecto	
	3.	Proposiciones y varios	
<b>Asistentes:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Valentina Cárdenas Téllez-Contratista Oficina de la mujer</li><li>2. Natalia Ríos L.-Invitada (encargada del diseño)</li><li>3. Juan Pablo Tamayo Franco-Jefe de Oficina Biblioteca RCM</li><li>4. Gloria Edith Fernández-Jefe Jurídica Secretaría de Cultura</li><li>5. Guillermo Suarez-Abogado Secretaría de Cultura</li><li>6. Alejandro Hincapié Quiroga-Jefe de oficina Escenarios Culturales</li><li>7. Julio Cesar Manzano-Arquitecto Secretaría de Infraestructura</li><li>8. María Eugenia Roldan-Funcionaria Biblioteca Pública RCM</li></ol> <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>  <b>1. Presentación y antecedentes del Proyecto</b>  La reunión inicia con la presentación de cada uno de los asistentes, seguidamente la contratista Valentina Cárdenas explica brevemente que el proyecto "Leamos Juntas" es muy importante para la Gestora Social ya que es una iniciativa nueva que nació en la oficina de la mujer desde cero con el propósito de generar un espacio de referencia e inspiración especialmente para la mujer que busca contribuir a su empoderamiento y la realización de sus proyectos de vida. Además, busca preservar el conocimiento relacionado con su historia, su cultura y su contribución a la sociedad a través de una colección dedicada a la literatura, estudios y obras producidas por mujeres. Indica que la biblioteca de la mujer será dirigida por la biblioteca pública municipal RCM.			

### 2. Estado Actual y dificultades del Proyecto

La contratista Valentina aclara la inquietud del jefe de oficina Alejandro Hincapié sobre la atención de otro tipo de público y expresa que a pesar que esta biblioteca está enfocada en la mujer también será un espacio de inclusión y ocasionalmente se programaran actividades donde puedan participar los hombres y todas las personas según su auto reconocimiento como lo establece la ley, y es el caso de las mujeres trans.

Valentina informa que este proyecto se puede alinear al plan de desarrollo ya que la Oficina de la Mujer hace parte de la Secretaría de Desarrollo Social y Político en las políticas de equidad de género de la administración.

Luego el jefe de oficina Juan Pablo Tamayo enseña su presentación muestra los planos y las fotografías del espacio seleccionado para el funcionamiento de la biblioteca en el primer piso de Centro Cultural Lucy Tejada, estará dividida en dos ambientes uno para lectura y otro para eventos, charlas y un lugar para el café, también da a conocer las cifras de impacto de la biblioteca pública RCM del año 2024 las cuales soportan y garantizan la presencia de los usuarios en este nuevo espacio cultural para que este sea un proyecto que perdure y sea sostenible en el futuro.

Resalta que la biblioteca de la mujer es una iniciativa que va asociada al cumplimiento del plan municipal de lectura, escritura, oralidad y escucha 2023-2033 aprobado por el consejo municipal y que la Secretaria de Cultura debe cumplir, este plan tiene varios indicadores que exigen inversión en infraestructura como la creación de nuevos centros culturales para la comunidad.

Interviene la Doctora Gloria Edith Fernández y expresa que se debe argumentar muy bien la respuesta a la pregunta por qué crear una biblioteca exclusiva para la mujer ya que hay justificar la inversión ante la comunidad y los entes de control. Además, pregunta por el estado del contrato de arrendamiento del local que en este momento se encuentra ocupado y que hace parte del espacio seleccionado para el funcionamiento de la nueva biblioteca y por el presupuesto para el proyecto.

El jefe de oficina Alejandro Hincapié informa que el contrato se termina en el mes de mayo y que la Dirección de Bienes Inmuebles el 06 de febrero de 2025 envió un oficio a la arrendataria la señora María teresa Rodríguez Arrubla solicitando la entrega del local No. 5. (anexo 01)

Acerca del presupuesto el Arquitecto Julio Cesar Manzano expone que hay una disponibilidad de trescientos millones de pesos (\$300.000.000 M/L) para todo el proyecto incluyendo las remodelaciones especialmente en los baños que con anterioridad ya había recomendado.

La Doctora Gloria Edith solicita una copia del contrato para revisarlo y determinar si se puede conseguir antes la entrega del local, en cuanto a la cafetería que se considera ubicar en la nueva biblioteca la Doctora recomienda que se entregue por concurso a un emprendimiento o una fundación.

Por otro lado, la Natalia Ríos consulta por el presupuesto con el que cuenta para realizar el diseño y se determina que esto se definirá próximamente con la Secretaria de Infraestructura Diana Osorio, y además se acuerda que al final de esta reunión se visitará nuevamente el espacio. (anexo 02)

### 3. Propositiones y varios

Valentina Cárdenas indica que el próximo 18 de febrero se llevará a cabo una reunión con la Gestora social y se debe presentar los avances del proyecto con fechas claras y exactas ya que se quiere hacer el lanzamiento en el mes de agosto y le solicita a el Arquitecto un cronograma de la obra y se compromete a diseñar un plan de acción para presentar en esta reunión.

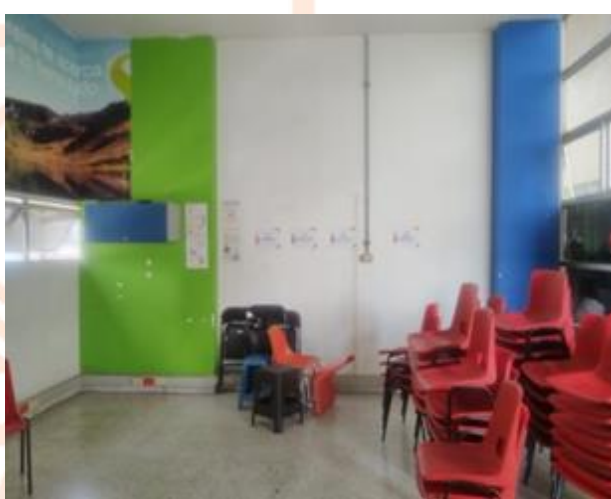
Se define la fecha de la próxima reunión el jueves 27 de febrero de 2025 a las 10:00 am

#### Compromisos:

1. Hacer llegar a la Doctora Gloria Edith Fernández copia del contrato de arrendamiento del local. Responsable Alejandro Hincapié
2. Redactar la justificación del proyecto. Responsables Valentina Cárdenas y Juan Pablo Tamayo
3. Realizar un cronograma de las obras de remodelación. Responsable Julio Cesar Manzano
4. Diseñar un plan de acción en diagrama de grantt para presentar a la Primera Dama. Responsable Valentina Cárdenas.

La reunión concluye a las 11:15 am

ANEXO FOTOGRÁFICO





ASISTENCIA

Alcaldía de  
**PEREIRA**

Veredict

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia Mayo 10 de 2017

Tema: *Revisión de la agenda 2025*

Fecha: *16-02-2025*

Acta No: *7*

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MATILDA RIVERA L.		SECRETARÍA	316355094	matildarivera@pereira.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Valentina González Telleria	SECRETARÍA DE EMERGENCIAS	COORDINADORA	31320913432	valentina.gonzalez@pereira.gov.co	<i>[Firma]</i>
3	Maria Estephan Riquelme	SECRETARÍA DE CULTURA	COORDINADORA	3136634449	mariaestephan@pereira.gov.co	<i>[Firma]</i>
4	Jaime Pablo Pizarro	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR	314700510	jpizarro@pereira.gov.co	<i>[Firma]</i>
5	Alfonso Ortiz Lora	SECRETARÍA DE SALUD	COORDINADOR	314700510	alfonso.ortiz@pereira.gov.co	<i>[Firma]</i>
6	Guillermo Suarez	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	COORDINADOR	3136634449	guillermo.suarez@pereira.gov.co	<i>[Firma]</i>
7	Jairo Ivan Hernandez S.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	COORDINADOR	3136634449	jairo.ivan.hernandez@pereira.gov.co	<i>[Firma]</i>
8	Alfonso Hernandez Buitrago	SECRETARÍA DE CULTURA	COORDINADOR	3136634449	alfonso.hernandez@pereira.gov.co	<i>[Firma]</i>
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Pereira, 06 de febrero de 2025

**Señora**  
**MARIA TERESA RODRIGUEZ ARRUBLA**  
**34058216**  
**Propietaria**  
**SABOR A CAFE COFFEE BREAK**  
**Cr 10 16 60 Lc 5**  
**3104669835**  
**teresita1651@hotmail.com**  
**Pereira, Risaralda**



No.20250206-4577-I

ASUNTO: COMUNICACION ENTREGA INMUEBLE LOCAL No 5, ubicado en la Carrera 10 No. 16-60 Centro Cultural Lucy Tejada.

Cordial saludo:

Teniendo en cuenta que el contrato No 1106 de 2024 cuyo objeto es “ Entregar a título de ARRENDAMIENTO el **LOCAL No 5**, ubicado en la Carrera 10 No. 16-60 Centro Cultural Lucy Tejada, con un área específica de **63 m2**, identificado con matrícula inmobiliaria **290-36400** y ficha catastral 660010105000001310001000000000, a la señora **MARIA TERESA RODRIGUEZ ARRUBLA** identificada con cedula de ciudadanía No 34.058.217 expedida en Pereira (Risaralda), propietaria del establecimiento comercial **SABOR A CAFE COFFE BREAK** con NIT 34.058.217-5 y matricula mercantil No 20070613 para el desarrollo de sus actividades comerciales “, tiene fecha de terminación el próximo 15 de Mayo de 2025 ,por medio de la presente se le comunica que este no será renovado.

Lo anterior obedece a necesidades de la administración la cual requiere unos espacios para el cumplimiento de sus fines.

Con base en lo anterior y de acuerdo con lo establecido en la **CLAUUSULA DE CIMA PRIMERA - ENTREGA DEL INMUEBLE**: (...) Se hará entrega del inmueble por parte del ARRENDATARIO a la terminación del presente contrato, en caso de no realizarse un nuevo contrato, se hará mediante acta suscrita por las partes, en la que se deje constancia del inventario y estado del bien entregado. (...).

Agradezco su amable atención a la presente.

Atentamente,

**JOSE ALBEIRO QUINTERO NEIRA**  
**Director (a) Operativo (a) de Bienes Inmuebles**



ALCALDÍA DE PEREIRA

1430 Dirección de Bienes Inmuebles

Proyectó: FABER MAURICIO MEJIA CELIS - Contratista - 1430 Dirección de Bienes Inmuebles



Versión: 03

Fecha de Vigencia: Septiembre 13 de 2022

Vista Tecnica". Local sala de la mujer.(12 -02-2025 ). Bateria sanitaria I.

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



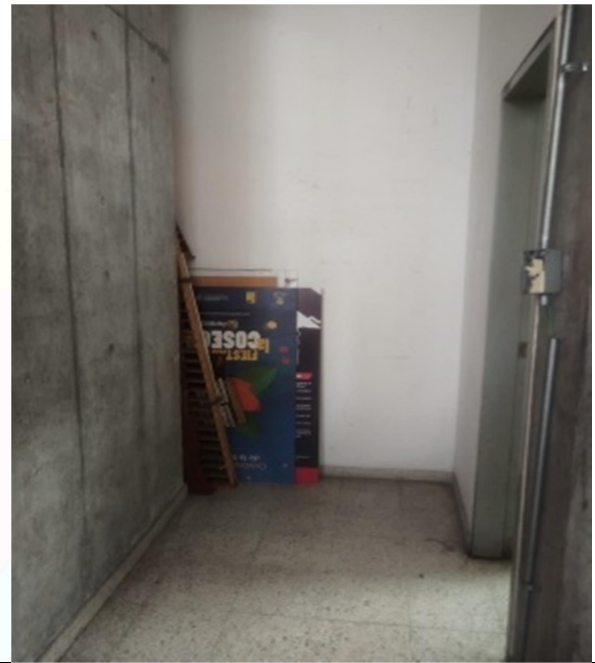




Versión: 03

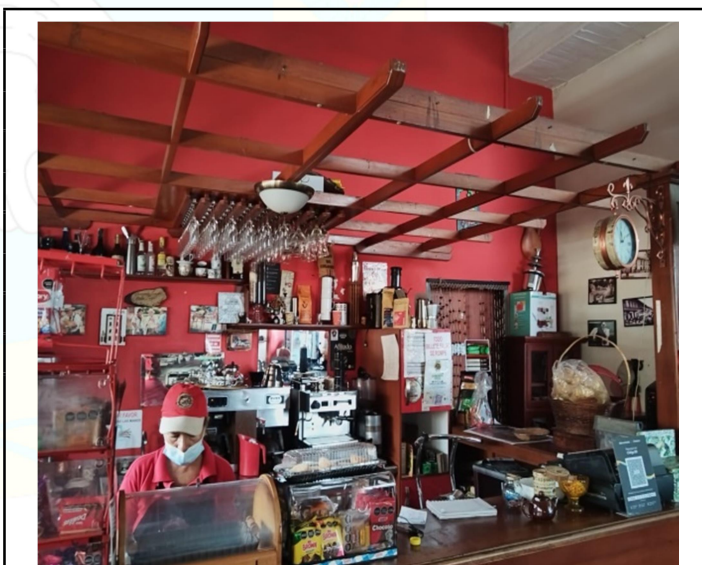
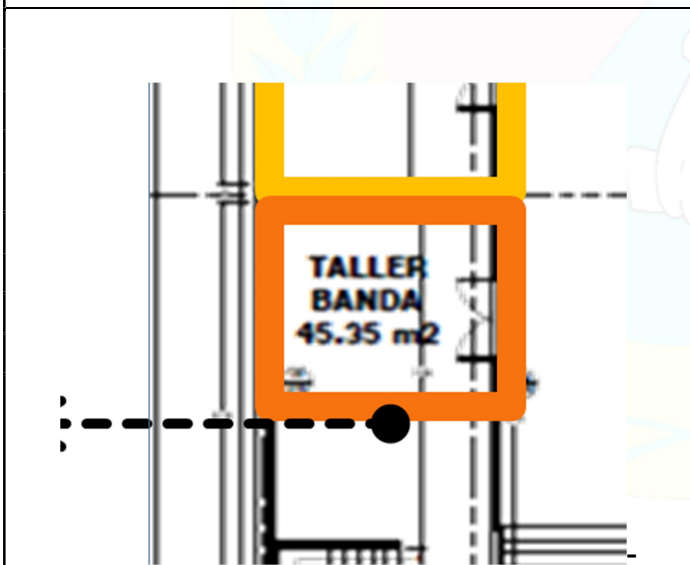
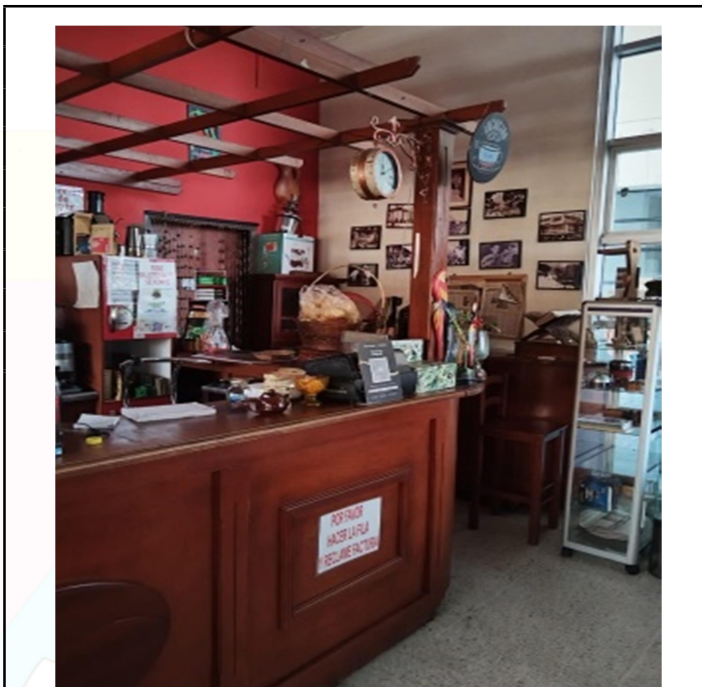
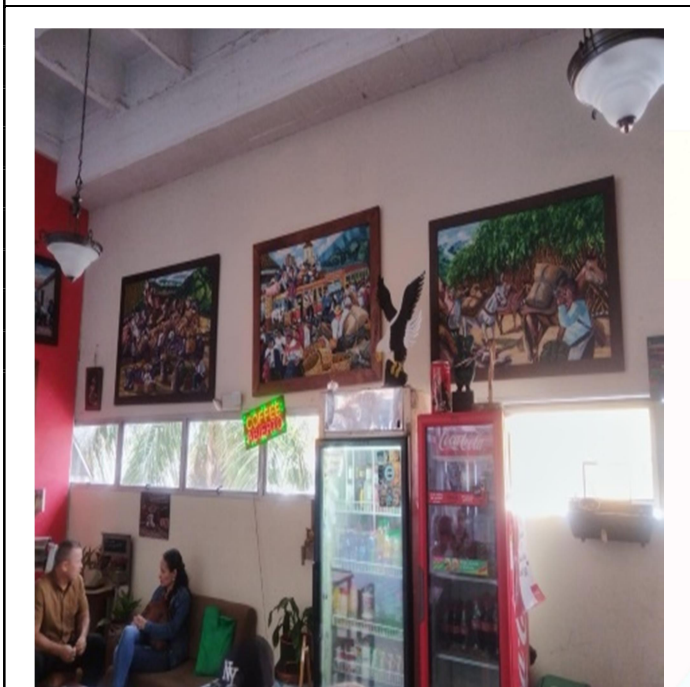
Fecha de Vigencia: Septiembre 13 de 2022

**REGISTRO FOTOGRAFICO**





**REGISTRO FOTOGRAFICO**





Versión: 03

Fecha de Vigencia: Septiembre 13 de 2022

Baño local commercial .

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



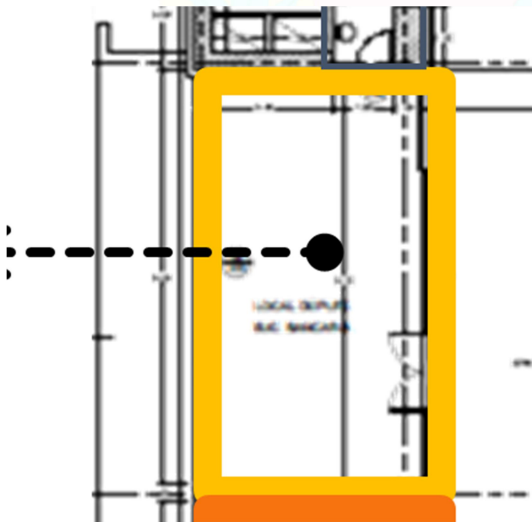
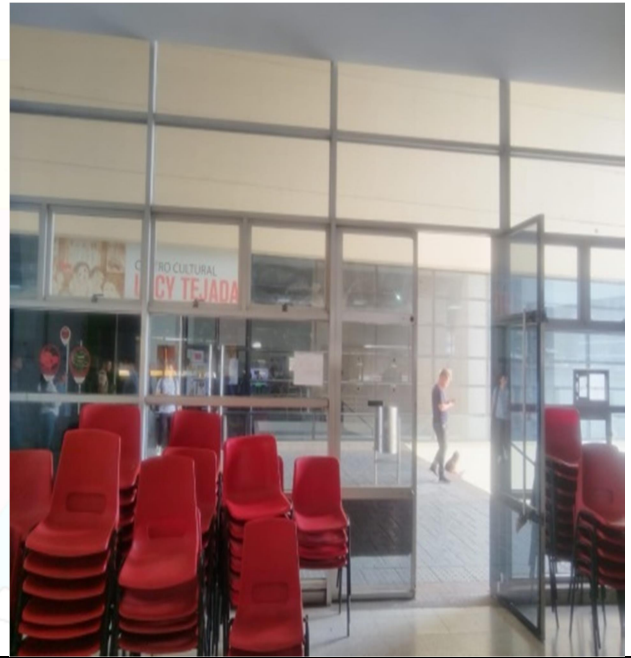




Versión: 03

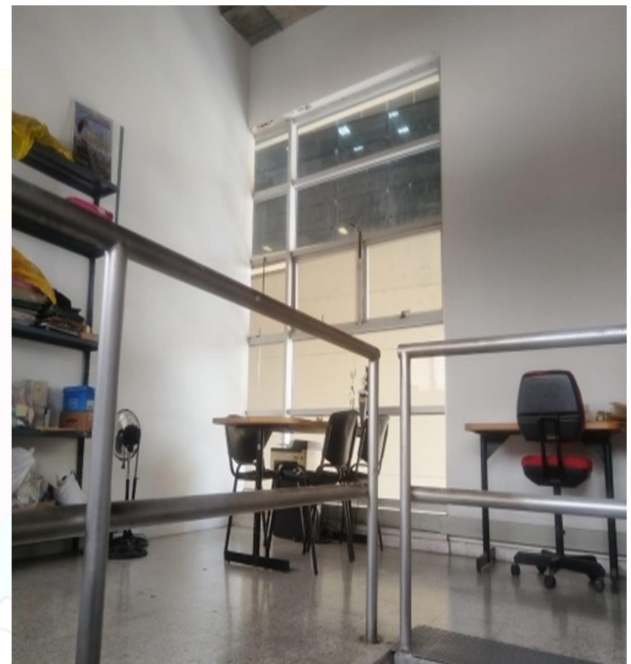
Fecha de Vigencia: Septiembre 13 de 2022

**REGISTRO FOTOGRAFICO**





**REGISTRO FOTOGRAFICO**



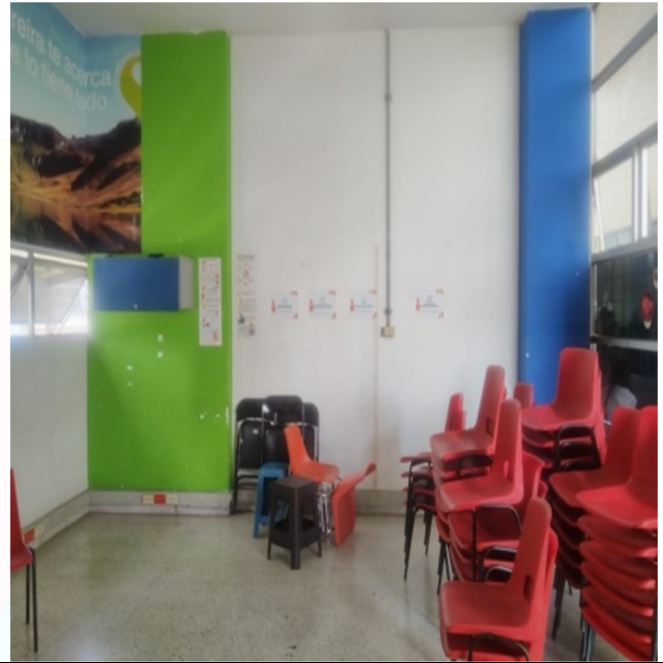




Versión: 03

Fecha de Vigencia: Septiembre 13 de 2022

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



Espacio 1  
FASE 1  
53 m2

Espacio 2  
FASE 2  
60 m2

